

ALUR SEMINAR DAN UJIAN



ALUR PELAKSANAAN SEMINAR DAN UJIAN FKH UB

Mendownload berkas pengajuan seminar atau ujian di website FKH - UB fkh.ub.ac.id

Meminta Transkrip Sementara untuk Persyaratan Pendaftaran Seminar atau Ujian

Mengisi form dan meminta ACC ke pembimbing, penguji & Wakil Dekan I

FORM :
FS.4 atau FS.5
atau FS.6

* Jika Dosen Pembimbing/Penguji berhalangan (tugas luar) bisa diwakilkan kepada KPS S-1 dg menunjukkan persetujuan Pembimbing/Penguji

Plotting Ruangan (FORM FS.7) ke Koordinator Ruang Ujian (Ged. B Lt. 2) untuk Pelaksanaan Ujian (H-7)

Mendaftar ke Bag. Akademik dengan membawa berkas yang sudah di ACC Pembimbing, Penguji & Wakil Dekan I (H-7)

Bagian Akademik mencetak Undangan Ujian dan Form Nilai

Mahasiswa memberikan Naskah Ujian & Undangan Ujian kepada Dosen Pembimbing dan Penguji Maks. H-3 sebelum ujian

Mahasiswa melaksanakan ujian (Seminar Proposal, Seminar Hasil & Komprehensif)



ALUR PENGAJUAN PERGANTIAN DOSEN

Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Brawijaya

Mahasiswa mendownload form
pergantian penguji (FORM FS.3)
pada website FKH UB

Mengisi Lampiran Form & meminta
TTD Dosen & KPS S1

Mengirimkan softcopy (pdf.) via WA
kepada KPS S1

KPS S1 memberikan nama dosen
pengganti & memberikan paraf
pada form

Mahasiswa download form lalu
meminta TTD basah pada Kepala
Departemen

Form yg telah di-TTD basah
diserahkan pada Bagian Akademik
(Pak As'ari)
+62 812-1605-5433