



**FORM PEMINAJAMAN ALAT
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN**

Bersama ini saya a.n

Nama :

NIP/NIM :

No.Telp :

Meminjam Peralatan

1. Laboraturium :

.....

2. Kantor/Umum :

.....

Keperluan / kegiatan :

Tanggal peminjaman : s/d.....

Penanggung jawab kegiatan :

Menyatakan bahwa :

1. Peminjaman alat dipergunakan seperti tercantum dalam daftar pengajuan.
2. Akan menjaga dan merawat barang/alat yang dipinjamkan.
3. Agar tidak mengganggu kegiatan lainnya(perkuliahhan,praktikum,dll) maka akan mengembalikan alat SEGERA setelah kegiatan selesai.
4. Kerusakan alat karena kelalaian peminjam, maka peminjam harus MENGGANTI BARANG dengan BARANG YANG SAMA.
5. Hal – hal yang melanggar aturan peminjaman yang berlaku di PKH UB, bersedia mendapatkan SANGSI.

Mengetahui,
Kepala Tata Usaha/ Kasubag Umum & Perlengkapan

Malang ,
Peminjam,

.....

.....

Catatan :

Mohon barang yang dipinjam dicek kondisinya terlebih dahulu dan saat barang dikembalikan kondisi barang harus sesuai dengan saat peminjaman.