

# **TINJAUAN MANAJEMEN**

**Juli 2013**



**PROGRAM KEDOKTERAN HEWAN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MALANG**

**2013**

## Lembar Pengesahan

1. Jenis Berkas : Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Program Kedokteran Hewan
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES (MR)
5. Tim Penyusun : a) Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES (MR)  
b) Dyah Kinasih Wuragil, S.Si., MP., M.Sc  
(Sekretaris GJM)
6. Periode : Juli 2013

Malang, Agustus 2013  
*Manajemen Representative,*

ttd

Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES  
NIP. 19600903 198802 2 001

## DAFTAR ISI

I.	Pelaksanaan .....	4
II.	Lingkup Pembahasan .....	4
III.	Hasil dan Tindak Lanjut	4
	3.1. Persiapan AIM UKPA Siklus 12.....	4
	3.2. Penyiapan Dokumen Lingkup Audit AIM UKPA Siklus 12.....	5
	3.3. Evaluasi PBM Semester Genap 2012/2013.....	5
	3.4 Implementasi Sistem Manajemen Mutu Secara Berkelanjutan.....	6
IV.	Lampiran : Notulensi dan daftar hadir	

## I. Pelaksanaan

Hari, tanggal	: Jumat, 26 Juli 2013
Tempat	: Ruang GJM, Gedung Perpustakaan Lt. 4
Agenda	: Persiapan AIM UKPA Siklus 12
Peserta	: MR (pemimpin rapat), anggota GJM

## II. Lingkup Pembahasan

### 2.1. Persiapan AIM UKPA Siklus 12

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Internal Mutu Unit Kerja Pelaksana Akademik (AIM UKPA) Siklus 12 di Lingkungan Universitas Brawijaya, yang kali ini dilaksanakan hanya satu kali dalam satu tahun, sesuai dengan lingkup audit yang telah ditetapkan

### 2.2. Persiapan Dokumen AIM UKPA

Dokumen dalam AIM UKPA Siklus 12 yang diperlukan sesuai dengan lingkup Audit

### 2.3. Evaluasi PBM Genap 2012/2013

Evaluasi PBM harus dilaksanakan sebagai bentuk implementasi SMM ISO 9001:2008, dan termasuk dalam lingkup AIM UKPA Siklus 12

### 2.4. Implementasi Sistem Manajemen Mutu secara berkelanjutan

Resume hasil Tinjauan manajemen ini dijadikan sebagai acuan dalam peningkatan kinerja dan pengembangan Program Kedokteran Hewan, sebagai upaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan (mahasiswa dan *stakeholder* lainnya)

## III. Hasil dan Tindak Lanjut

### 3.1. Persiapan AIM UKPA Siklus 12

a) Pelaksanaan AIM UKPA Siklus 12 yaitu tanggal 30 Agustus 2013, sedangkan borang-borang yang digunakan sebagai bahan desk evaluasi sudah harus diupload pada tanggal 18 Agustus 2013

b) Lingkup AIM UKPA Siklus 11 meliputi:

- PTK AIM Siklus 11 Tahun 2012 dan hasil Audit Eksternal ISO 9001:2008 Surveillance III
- BAN PT Standar 3,4 dan 5
- Implementasi SMM ISO 9001:2008 untuk Proses Belajar Mengajar
- Standar Pelayanan Prima (1, 2,3)
- Website

Secara lengkap lingkup AIM, ketentuan dan persyaratan dokumen yang dibutuhkan dapat dilihat atau diunduh di <http://www.pjm.ub.ac.id>

### **3.2. Persiapan Dokumen AIM UKPA Siklus 12**

Pihak GJM sudah melakukan persiapan dokumen yang diperlukan, namun beberapa hal tidak dapat dilengkapi, terutama berkaitan dengan PTK AIM Siklus 11, yang berkaitan dengan kepegawaian, pengadaan barang dan jasa serta keuangan. Dengan kurangnya komitmen pimpinan terhadap implementasi SMM, pada awalnya tim yang ditunjuk oleh Kaprog mengajukan permohonan mundur melaksanakan AIM, namun tidak dipenuhi dan tetap dilakukan persiapan AIM. Persiapan dokumen tidak dilaksanakan oleh Tim yang ditunjuk, namun tetap oleh Tim GJM dengan bantuan staf lain yang merasa bertanggungjawab dengan terbitnya ST Kaprog. Tim GJM sepakat untuk melaksanakan AIM.

### **3.3. Evaluasi PBM Semester Genp 2012/2013**

Sebagai bagian dari lingkup AIM Siklus 12 dimana implementasi ISO 9001;2008 diminta pelaporannya, kuisisioner PBM harus dievaluasi seperti halnya pada semester sebelumnya. Sehingga dengan adanya perubahan surat tugas oleh Kaprog dan Wabid 2, pelaksanaan evaluasi menjadi terhambat. Solusi yang dilakukan ialah akan dilakukan revisi ST evaluasi PBM sesuai dengan masukan pihak akademik, serta untuk mendapatkan informasi tentang evaluasi PBM, diberikan lembur bagi karyawan untuk membantu merekap kuisisioner.

### **3.4. Implementasi Sistem Manajemen Mutu Secara Berkelanjutan**

Perbaikan secara berkelanjutan dilakukan secara terus menerus dengan jalan melakukan komunikasi internal dan rapat. Dilakukan pembahasan program kerja, evaluasi dan tindak lanjut dari permasalahan yang ada untuk meningkatkan layanan kepada mahasiswa dan pengguna lulusan