

Manual Prosedur
Penyusunan Kegiatan PPDH di
Departemen



Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya
2012



Manual Prosedur
Penyusunan Kegiatan PPDH di Departemen
Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	001300 05131
Revisi	:	0
Tanggal	:	26 Maret 2012
Diajukan oleh	:	Ketua GJM Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Dikendalikan oleh	:	Wabid. Akademik Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Disetujui oleh	:	Ketua Program Prof. Dr. Pratiwi Trisunuwati, drh., MS

MANUAL PROSEDUR PENYUSUNAN KEGIATAN PPDH DI DEPARTEMEN

A. TUJUAN :

Memberikan acuan standar bagi setiap Departemen di Program Kedokteran Hewan dalam menyusun manual prosedur dari pelaksanaan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan (PS PPDH) yang dilaksanakan di Departemen

B. RUANG LINGKUP :

1. Proses pembuatan Manual Prosedur kegiatan PPDH di Departemen
2. Monitoring dan Evaluasi serta *redesign* Manual Prosedur
3. Pelaksanaan PPDH di Departemen

C. REKAMAN :

1. Kebijakan Akademik Program Kedokteran Hewan UB
2. Standar Akademik Program Kedokteran Hewan UB
3. Pedoman Pelaksanaan Pendidikan Program Kedokteran Hewan UB
4. Pedoman Pelaksanaan Pendidikan Profesi Dokter Hewan Program Kedokteran Hewan UB
5. Manual Prosedur Siklus PPDH Program Kedokteran Hewan UB (01300)
6. Surat Keputusan Ketua Program tentang Pembuatan Manual Prosedur Pelaksanaan PPDH di Departemen
7. Manual Prosedur Pelaksanaan PPDH dari semua departemen yang ada di Program Kedokteran Hewan yang telah disetujui oleh Ketua Program

D. PROSEDUR :

1. Kebijakan akademik Program Kedokteran Hewan digunakan sebagai landasan oleh bagian dalam menyusun Manual Prosedur PPDH di Bagian
2. Ketua Program memberikan penugasan pada Departemen untuk membuat Manual Prosedur PPDH di Departemen masing-masing
3. Ketua Departemen merencanakan pembuatan Manual Prosedur PPDH di Departemen dan mengadakan rapat koordinasi bagian untuk hal tersebut
4. Ketua bagian membentuk Tim penyusun Manual prosedur PPDH di Departemen
5. Tim penyusun Manual prosedur PPDH departemen melaksanakan tugasnya sehingga tersusun Manual Prosedur PPDH di Departemen
6. Ketua Program mengesahkan Manual prosedur PPDH Departemen
7. Evaluasi pelaksanaan PPDH di Departemen dilaksanakan dengan mengacu pada manual Prosedur PPDH di Departemen yang bersangkutan
8. Analisis Hasil evaluasi pelaksanaan PPDH di Departemen digunakan sebagai bahan untuk melakukan *redesign* MP PPDH di Departemen

E. DIAGRAM ALIR

