

Manual Prosedur Siklus PPDH



Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya
2012



Manual Prosedur
Siklus PPDH
Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	001300 05127
Revisi	:	0
Tanggal	:	26 Maret 2012
Diajukan oleh	:	Ketua GJM Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Dikendalikan oleh	:	Wabid. Akademik Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Disetujui oleh	:	Ketua Program Prof. Dr. Pratiwi Trisunuwati, drh., MS

MANUAL PROSEDUR SIKLUS PPDH

A. TUJUAN :

Sebagai acuan bagi pelaksanaan siklus Program Pendidikan Dokter Hewan Universitas Brawijaya secara menyeluruh dari berbagai tahapan pelaksanaannya

B. RUANG LINGKUP :

1. Sosialisasi PPDH
2. Proses pendaftaran dan seleksi PPDH
3. Pelaksanaan Rotasi Wajib
4. Pelaksanaan Rotasi Pilihan
5. Monitoring Evaluasi
6. Pelaksanaan Yudisium dan Pelantikan

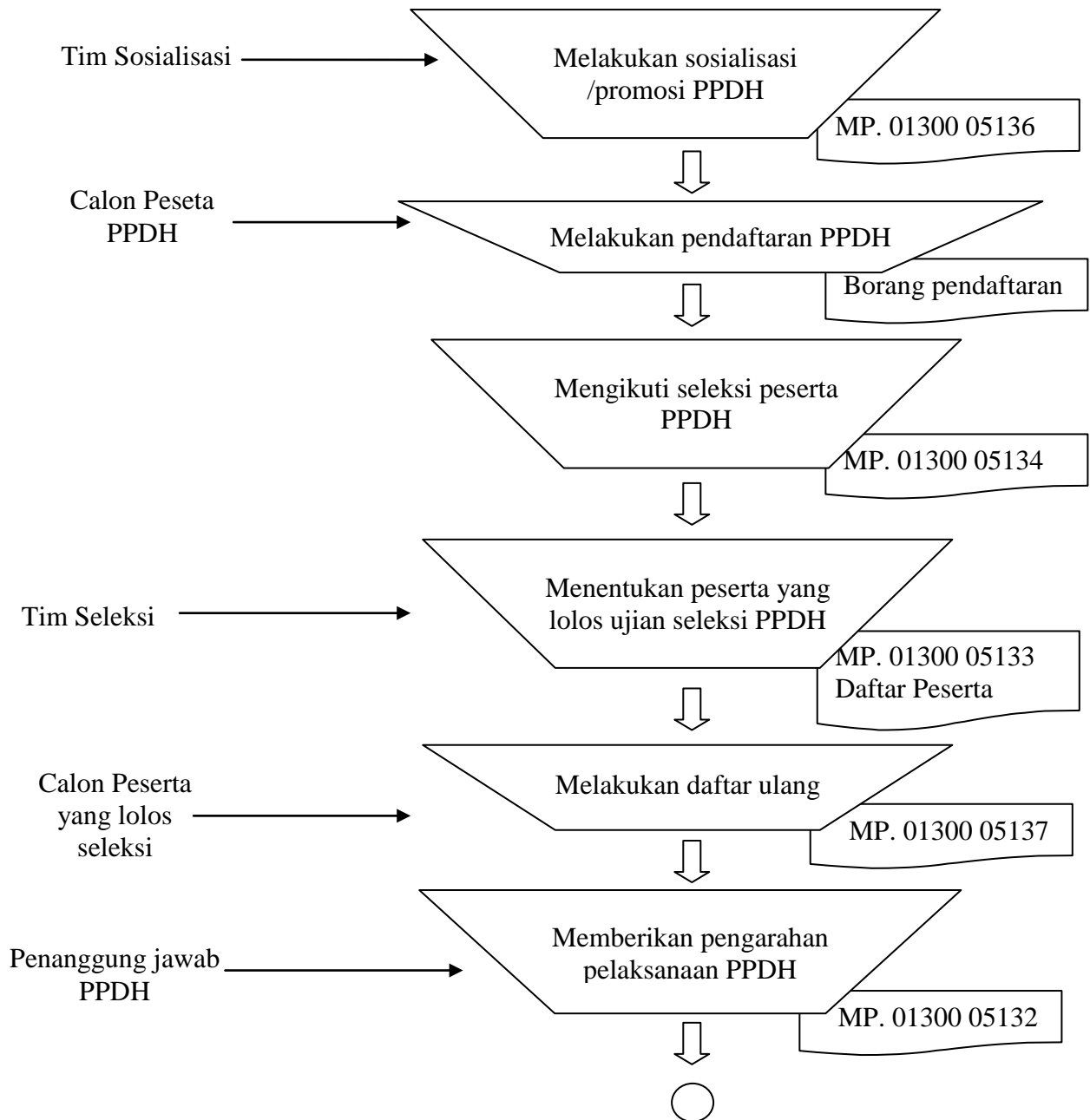
C. PROSEDUR

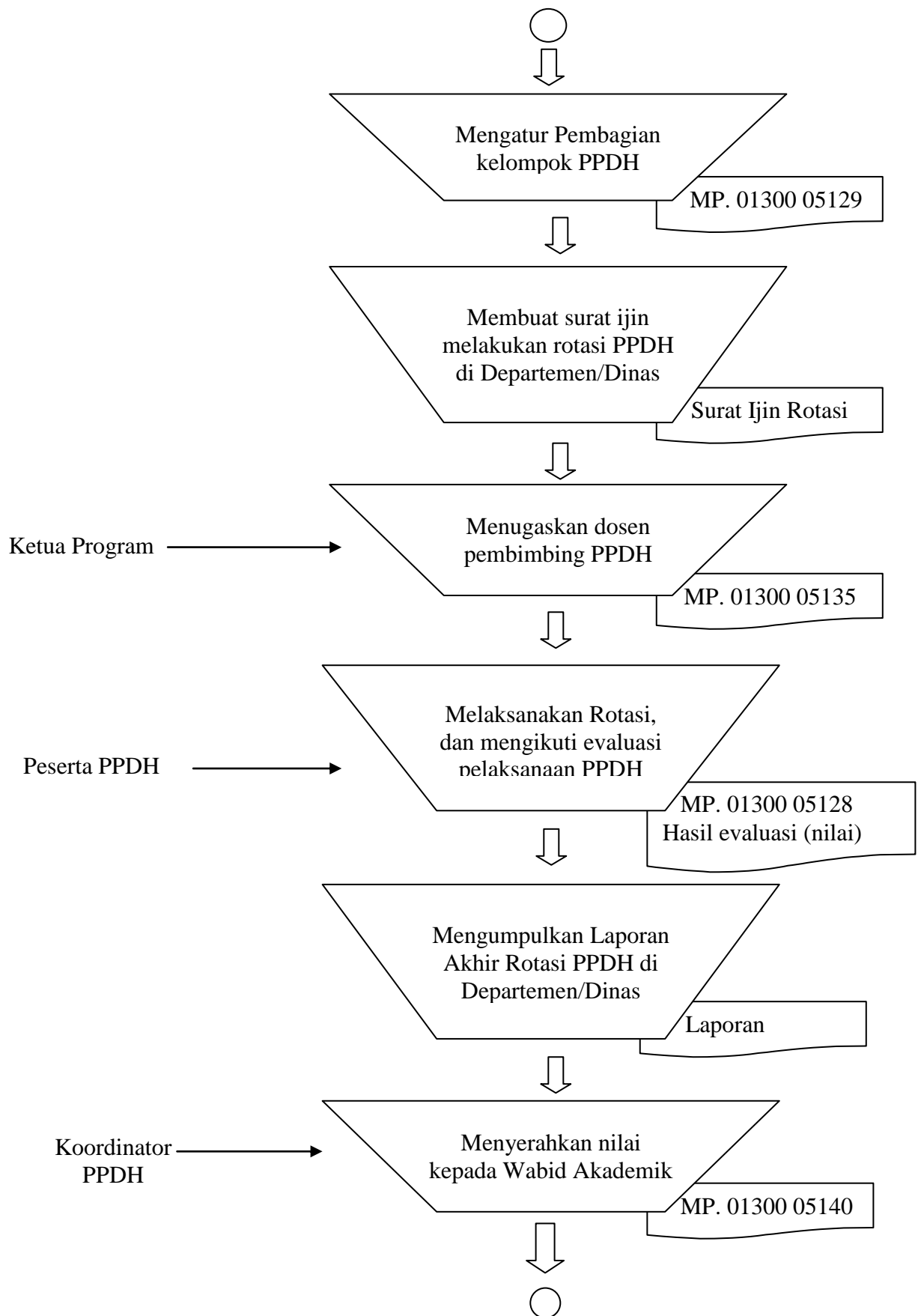
Semua tahapan pelaksanaan siklus PPDH mengacu pada Kebijakan Akademik dan Standar Akademik Program Kedokteran Hewan UB. Tahapan-tahapan dari keseluruhan siklus PPDH adalah :

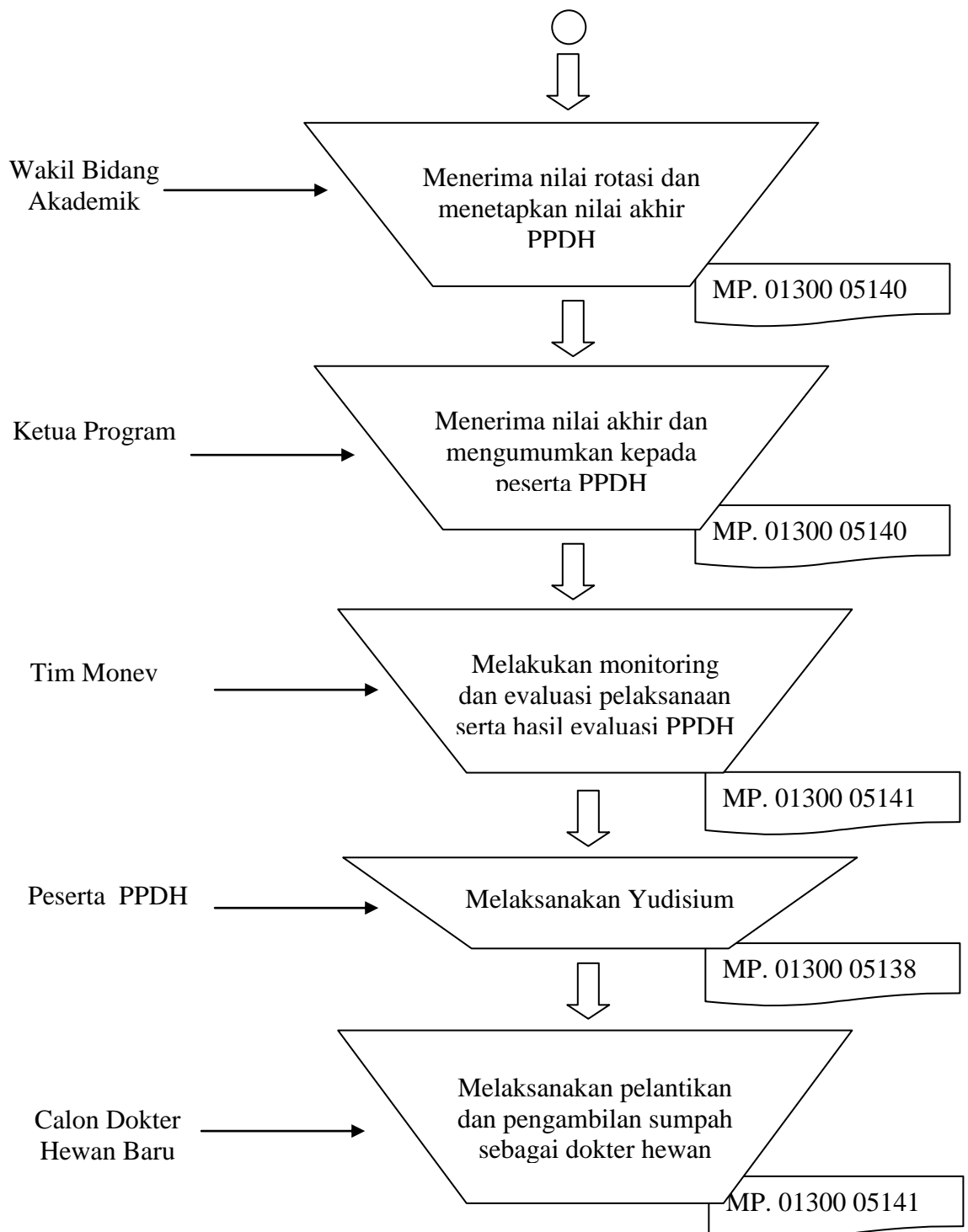
1. Tim Sosialisasi dan Promosi yang dibentuk Ketua Program melakukan Sosialisasi/Promosi PPDH sesuai dengan MP. 01300 05136
2. Calon Peserta PPDH melakukan Pendaftaran Peserta PPDH di bagian akademik PKH UB
3. Calon peserta mengikuti Proses Seleksi PPDH sesuai dengan MP. 01300 05134
4. Tim Seleksi menetapkan peserta yang lolos seleksi sesuai dengan MP. Penetapan Penerimaan PPDH (01300 05133)
5. Calon peserta PPDH mengikuti Proses Daftar Ulang Peserta PPDH sesuai dengan MP. 01300 05137
6. Penanggungjawab PPDH memberikan Pengarahan kepada peserta PPDH sesuai dengan MP. 01300 05132
7. Penanggung jawab PPDH mengatur Pembagian Kelompok Peserta PPDH sesuai MP. 01300 05129
8. Koordinator PPDH mengatur Penyusunan Kegiatan PPDH di Departemen sesuai dengan MP. 01300 05131
9. Penanggung jawab PPDH menyiapkan Pembuatan Surat Ijin Penempatan Peserta PPDH di Departemen/Dinas
10. Ketua Program menyiapkan Pembuatan Surat Penugasan Dosen Pembimbing PPDH sesuai dengan MP. 01300 05135
11. Peserta PPDH melaksanakan Rotasi/*Internship* berdasarkan MP. 01300 05128
12. Peserta PPDH melaksanakan evaluasi yang diselenggarakan di Departemen/Dinas

13. Peserta PPDH menyerahkan Laporan Akhir kegiatan Rotasi PPDH di Departemen/Dinas
14. Koordinator PPDH di Departemen/Dinas menyerahkan Nilai Peserta PPDH dari Departemen/Dinas kepada Wabid Akademik sesuai MP. 01300
15. Tim Monev melakukan Monitoring dan Evaluasi dari pelaksanaan PPDH dan kelulusan PPDH sesuai dengan MP 01300
16. Peserta PPDH yang telah lulus melaksanakan Yudisium Peserta PPDH sesuai dengan MP. 01300
17. Calon Dokter Hewan baru melaksanakan pelantikan dan pengambilan sumpah sesuai dengan MP. 01300

D. DIAGRAM ALIR







E. REKAMAN :

1. Peraturan Akademik Universitas Brawijaya
2. Kebijakan Akademik Program Kedokteran Hewan UB
3. Standar Akademik Program Kedokteran Hewan UB
4. Pedoman Pelaksanaan Pendidikan Program Kedokteran Hewan UB
5. Pedoman Pelaksanaan Pendidikan Profesi Dokter Hewan Program Kedokteran Hewan UB

