

Manual Prosedur Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja Lapangan



Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya
Malang
2012



Manual Prosedur
Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja Lapangan
Program Kedokteran Hewan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01300 0125
Revisi	: 0
Tanggal	: Januari 2012
Diajukan oleh	: Ketua GJM Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Dikendalikan oleh	: Wakil Bidang Akademik Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
Disetujui oleh	: Ketua Program Prof. Dr. Pratiwi Trisunuwati, drh., MS

Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja Lapangan

Tujuan:

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Ujian Praktek Kerja Lapangan.

Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Staf Administrasi Akademik
3. Koordinator PKL
4. Pembimbing dan Penguji PKL

Dokumen/buku/laporan/formulir:

1. Formulir Kendali Pembimbingan PKL
2. Formulir Persetujuan PKL
3. Daftar Nilai
4. Rekap Penilaian Ujian PKL
5. Berita Acara Ujian PKL
6. Formulir Penyerahan Laporan PKL
7. Laporan PKL

Mekanisme dan prosedur:

1. Mahasiswa mendaftar Ujian ke Koordinator PKL dan mendapatkan informasi dosen penguji, serta menyerahkan Formulir Kendali Pembimbingan PKL, serta Daftar Nilai PKL dari Pembimbing Lapang
2. Mahasiswa mengajukan persetujuan mengenai tanggal, waktu, dan tempat ujian kepada Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan Penguji dengan mengisi Form Persetujuan Ujian PKL.
3. Mahasiswa menyerahkan Form Persetujuan PKL kepada Staf Akademik dengan hardcopy laporan sebanyak 4 eksemplar (diklip dan dimasukkan map plastik warna hijau)
4. Staf Akademik menyiapkan pelaksanaan ujian sesuai waktu dan tempat yang telah ditentukan, dan melengkapi bersama berkas-berkas penilaian dan berita acara
5. Mahasiswa, Pembimbing dan Penguji serta staf akademik datang di tempat ujian sesuai waktu yang telah ditentukan.
6. Setelah Pelaksanaan Ujian, Staf Akademik mengumpulkan daftar penilaian dari Pembimbing/Penguji dan diserahkan kepada Koordinator PKL
7. Mahasiswa melakukan konsultasi akhir pada pembimbing dan membuat laporan PKL sebanyak 6 eksemplar (asli untuk yang bersangkutan), 5 eksemplar dikumpulkan sesuai form penyerahan laporan
8. Mahasiswa mengumpulkan form penyerahan laporan PKL yang telah diisi kepada Koordinator PKL
9. Koordinator PKL melakukan evaluasi penilaian pelaksanaan dan ujian PKL.

BAGAN ALIR:



